

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное общеобразовательное учреждение

ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ № 1 г. Курска

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска
М.Е. Моршнева
Приказ № 343 от 11 июня 2020 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ «НАУКА», «ИСКУССТВО», «СПОРТ»

РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ
ДЕТЕЙ «УСПЕХ»,

структурного подразделения

ОБОУ «Лицей-интернат №1» г.Курска

1.Общие положения

1.1 .Методическое объединение (далее по тексту МО) - коллегиальный орган управления, МО

является основным подразделением методической службы регионального центра выявления и поддержки одаренных детей « УСПЕХ» (далее Центр), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным направлениям образовательной деятельности.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить педагоги смежных дисциплин и областей деятельности.

1.3.Количество МО и их численность определяются исходя из количества направлений образовательной деятельности Центра:

- химико-биологическое направление;
- физико-математическое направление;
- инженерно-изобретательное направление;
- социально-гуманитарное направление ;
- информационно-технологическое направление;
- литературно-творческое направление;
- художественно-творческое направление ;
- спортивное направление;

1.4.МО непосредственно подчиняются заместителю директора (по учебно-воспитательной, или воспитательной работе) Центра.

1.5.Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами Президента, решениями Правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Положением о Центре и локальными правовыми актами Центра, приказами и распоряжениями директора лицея-интерната, руководителя Центра.

1.6.Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Положением о Центре. Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2.Цели и задачи деятельности МО

2.1.Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации

педагогов Центра через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- внедрение в учебную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения образовательной деятельности, информационно-библиотечных систем;
- организация и поддержка опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее-интернате, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов Центра;
- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения с использованием инновационного высокотехнологичного оборудования и материально-технической базы Центра;
- поддержка и профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов Центра;
- разработка рабочих программ в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями, работающими с одаренными детьми, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования одаренных детей.

3. Компетенции МО

- 3.1. Формулировать и обсуждать с руководством и специалистами Центра задачи, концепцию и методы образовательных услуг дополнительного образования одаренных детей, ресурсы, необходимые для их проведения;
- 3.2. Формировать и разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов стратегии развития по направлениям деятельности Центра;
- 3.3. Распределять обязанности между специалистами, обучать, обеспечивать

координацию деятельности руководителей программ и выполнение программ обучения;

3.4.Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра (обновление содержания, форм, методов , приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования;

3.5.Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога;

3.6.Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:

- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дополнительного образования;
- образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
- требованиям охраны труда.

3.7. Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в Центре;

3.8.Консультировать руководителей/педагогов образовательных программ Центра;

3.9.Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с руководителями/педагогами образовательных программ Центра;

3.10.Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта;

3.11.Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательной деятельности, в том числе с применением ИКТ и возможностей сети Интернет

3.12.Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;

3.13.Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации руководителями/педагогами дополнительных общеобразовательных программ;

3.14. Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами;

3.15. Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации

дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности для руководителей программ;

3.16. Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;

3.17. Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения образовательных услуг Центра, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;

3.18. Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу Центра предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования Центра;

3.19. Проводить обсуждение с руководством и педагогами Центра результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.20. Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов/руководителей образовательных программ, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

4.0сновные формы работы МО

4.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов Центра и т.п.;

4.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания одаренных обучающихся, в том числе по разработке рабочих программ и курсов;

4.3. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания одаренных обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность Центра;

4.4. Открытые занятия и внеклассные мероприятия по направлению;

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии одаренности;

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательной деятельности требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

4.7. Взаимопосещение занятий;

4.8. Контроль и экспертиза качества проведения учебных занятий по направлениям;

4.9. Контроль предоставления аналитических материалов и документов администрации Центра.

5. Организация работы

- 5.1. Возглавляет МО руководитель (методист по направлению), назначаемый директором руководителем Центра;
- 5.2. Для оформления протоколов заседания и ведения документации выбирается общим голосованием секретарь (из числа членов методического объединения Центра);
- 5.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год;
- 5.4. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается методическим советом Центра;
- 5.5. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора;
- 5.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и фиксируются в протоколе. Решения подписываются руководителем методического объединения;
- 5.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

6. Права и ответственность МО

6.1. Методическое объединение имеет право:

- 6.1.1. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в Центре;
- 6.1.2. ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении Центра;
- 6.1.3. ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 6.1.4. рекомендовать педагогам Центра различные формы повышения квалификации;
- 6.1.5. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- 6.1.6. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в тематических конкурсах различного уровня;.

6.2. МО несет ответственность:

- 6.2.1. за повышение качества образования по направлению;
- 6.2.2.за выполнение программы по направлению в соответствии с учебным планом Центра;
- 6.2.3.за своевременное предоставление документации и аналитических материалов.

7. Документация МО

Для достижения оптимальных результатов работы МО Центра должны быть следующие документы:

7.1.Приказ об открытии МО и назначении руководителя.

7.2.Положение о методическом объединении.

7.3.Анализ работы за прошедший год.

7.4.Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

7.5.План работы МО на текущий учебный год.

7.6.Банк данных о педагогах МО Центра:

- количественный состав (возраст, образование, специальность, реализуемая программа, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- темы по самообразованию педагогов МО Центра;
- участие педагогов в работе МО;
- график повышения квалификации педагогов МО Центра на текущий год;

7.7.Рабочие программы.

7.8.Протоколы заседаний МО.

8. Контроль деятельности МО

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется руководителем Центра, его заместителями в соответствии с планами методической работы Центра и планом внутреннего контроля, утвержденными руководителем Центра.

Приложение №2 к приказу
ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска
№_____ от _____ 2020 года.

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное общеобразовательное учреждение

ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ № 1 г. Курска

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ
МЕТОДИСТОВ
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
«НАУКА», «ИСКУССТВО», «СПОРТ»
РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ
ДЕТЕЙ «УСПЕХ»,
структурного подразделения
ОБОУ «Лицей-интернат №1» г.Курска**

1. Отметить, что региональным центром выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ» (далее — Центр) для стратегического развития и систематизации работы Центра с руководителями образовательных программ Центра «УСПЕХ» с 2020 года введено в штатное расписание Центра 6 методистов по следующим направлениям:

- **методист по физико-математическому направлению,**
- **методист по химико-биологическому направлению,**
- **методист по инженерно-изобретательному направлению,**
- **методист по информационно-технологическому направлению,**
- **методист по направлению искусство,**
- **методист по направлению спорт.**

Методист должен уметь:

1. Формулировать и обсуждать с руководством и специалистами Центра задачи, концепцию и методы образовательных услуг дополнительного образования одаренных детей, ресурсы, необходимые для их проведения;
2. Формировать и разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов стратегии развития по направлениям деятельности Центра;
3. Распределять обязанности между специалистами, обучать, обеспечивать координацию деятельности руководителей программ и выполнение программ обучения;
4. Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования;
5. Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога;
6. Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие:
 - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
 - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дополнительного образования;
 - образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания;
 - требованиям охраны труда.

7. Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в Центре;
8. Консультировать руководителей/педагогов образовательных программ Центра;
9. Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с руководителями/педагогами образовательных программ Центра;
10. Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта;
11. Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательной деятельности, в том числе с применением ИКТ и возможностей сети Интернет
12. Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты;
13. Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации руководителями/педагогами дополнительных общеобразовательных программ;
14. Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами;
15. Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательной деятельности для руководителей программ;
16. Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению;
17. Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения образовательных услуг Центра, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа;
18. Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу Центра предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования Центра;
19. Проводить обсуждение с руководством и педагогами Центра результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ;
20. Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов/руководителей образовательных программ, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации.