



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305000, г. Курск, ул. Кирова, д. 7
тел.: +7 (4712) 70-05-93, факс: +7 (4712) 70-05-94
e-mail: komobr@rkursk.ru;
<https://minobrnauki46.ru/>

07.11.2025 № 08-2-04-0119160

Руководителям органов,
осуществляющих управление в сфере
образования муниципальных районов и
городских округов Курской области

Руководителям общеобразовательных
организаций, подведомственных
Министерству образования и науки
Курской области

Уважаемые руководители!

Министерство образования и науки Курской области (далее – Министерство) в соответствии с Порядком проведения областной олимпиады школьников в Курской области, утвержденным приказом Министерства от 28.04.2025 №1-490, с изменениями, внесенными приказом Министерства от 14.07.2025 №1-830, направляет для использования в работе «Организационно-методические условия проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в Курской области в 2025-2026 году».

Вышеуказанные организационно-методические условия необходимо учитывать при организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях на территории муниципального района/городского округа Курской области.

Контактное лицо: Тарасова Виктория Николаевна – начальник отдела организационно-методического сопровождения мероприятий олимпиадного движения регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ – структурное подразделение ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска тел.: 8-4712-78-78-94.

Приложение: в эл. виде.

Заместитель министра –
начальник управления
общего и
дополнительного
образования

Фимина М.А.
Табольская Н.В.
+7 (4712) 78-78-96

Долгушина

С.В. Долгушина

Ф3

Приложение
к письму Министерства образования и
науки Курской области
от 07.11 2025 г. № 08.01-07-01/9160

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
проведения муниципального этапа областной олимпиады
школьников в Курской области в 2025-2026 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящие организационно-методические условия проведения муниципального этапа областной олимпиады школьников в Курской области (далее - олимпиада) составлены на основе Порядка проведения областной олимпиады школьников в Курской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Курской области от 28.04.2025 №1-490, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Курской области от 14.07.2025 №1-830 (далее - Порядок).

1.2. Основной целью муниципального этапа олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Время начала муниципального этапа олимпиады 10:00.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате по следующим общеобразовательным предметам/ учебным курсам: английский язык (5-6 класс), краеведение (7-10 класс), литература (5-6 класс), математика (4-6 класс), окружающий мир (4 класс), основы православной культуры (7-11 класс), русский язык (4-6 класс), черчение (1 год обучения (7-10 класс) и 2 год обучения (9-11 класс)).

1.5. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа по согласованию с Министерством образования и науки Курской области (далее – Министерство).

1.6. Рабочим языком проведения муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.7. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участниками олимпиады, выполнившими задания для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

1.11. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются: участники школьного этапа олимпиады (по следующим предметам/ учебным курсам: окружающий мир, основы православной культуры, черчение, краеведение) и участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (по следующим предметам: математика (4-6 класс), русский язык (4-6 класс), английский язык (5-6 класс), литература (5-6 класс)), набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу и классу.

1.12. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются Министерством

1.13..

1.13. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

1.14. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу устанавливает организатор муниципального этапа олимпиады.

1.15. Продолжительность муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу и утверждает их составы.

2.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу и классу для участия в муниципальном этапе.

2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.5. Заблаговременно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу, а также об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу.

2.6. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу.

2.7. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу.

2.8. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиад.

2.9. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами/дипломами/сертификатами.

2.10. Приказом назначает ответственных за:

2.10.1. тиражирование и пакетирование олимпиадных занятий по

количеству участников в муниципальном этапе олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;

2.10.2. хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения муниципального этапа олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады:

3.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

3.2. Организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

3.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях. Размещение участников муниципального этапа олимпиады не более 1 человека за учебной партой. В аудиториях должны быть убраны (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам, аудитории, которые не используются для проведения муниципального этапа олимпиады, входы в рекреации должны быть закрыты и опечатаны. Заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями технических аудиторий, в которых будет проходить муниципальный этап олимпиады.

3.4. Формируют состав организаторов в рекреациях: по одному человеку в аудитории; это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится муниципальный этап олимпиады, они не имеют права иметь при себе средства связи на время проведения муниципального этапа олимпиады; проводят совещания (инструктаж) за 50-40 минут до начала муниципального этапа олимпиады с организаторами в аудиториях и дежурными в рекреациях педагогами, предупреждают всех задействованных во время проведения муниципального этапа олимпиады лиц о недопустимости использования средств связи во время проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Организуют работу медицинского кабинета.

3.6. Обеспечивают условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады.

3.7. Выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции.

4. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

4.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу, настоящим Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.3. Обеспечивает подготовку базы для проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением требований к проведению муниципального этапа.

4.4. Обеспечивает информационное и нормативное сопровождение муниципального этапа олимпиады с открытым доступом на сайт управления в сфере образования.

4.5. Обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

4.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу.

4.8. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу, педагогических и научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5. Жюри муниципального этапа олимпиады

5.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из

числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету/учебному курсу олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

5.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

5.3. Председатель жюри:

5.3.1. несет ответственность за конфиденциальность информации;

5.3.2. находится в месте проведения олимпиады не менее чем за 60 минут до ее начала;

5.3.3. проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

5.3.4. принимает решение при спорном определении ошибки;

5.3.5. организует разбор олимпиадных заданий;

5.3.6. определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии.

5.4. Члены предметного жюри:

5.4.1. принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

5.4.2. оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;

5.4.3. проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

5.4.4. осуществляют очно или дистанционно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

5.4.5. рассматривают апелляции участников олимпиады;

5.4.6. составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

5.4.7. определяют победителей и призеров муниципального этапа

олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

6. Секретарь муниципального этапа олимпиады:

6.1. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

6.2. Обеспечивает контроль за осуществлением регистрации участников муниципального этапа олимпиады.

6.3. Организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения муниципального этапа олимпиады.

6.4. Подготавливает предварительные протоколы по параллелям классов (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, подписи всех членов жюри); протокола заседания апелляционной комиссии, в котором должны быть отметки о повышении или не повышении количества баллов, сколько, почему и за какие задания, сохранении баллов, заключение членов апелляционной комиссии правильности/неправильности оценивания ответов, при изменении количества баллов в протоколе отражаются причины изменения, согласие/несогласие участника олимпиады с выставленными баллами заносится в протокол; итоговых протоколов, утверждающих рейтинг участников олимпиады (количество баллов за каждое задание, сумма баллов, статус - победитель, призер, участник, подписи всех членов жюри); протоколы должны быть подписаны всеми членами жюри.

6.5. Оформляет журнал (листа) регистрации апелляционных заявлений, апелляционных материалов: заявление на апелляцию о нарушении процедуры проведения, заключение апелляционной комиссии о результатах служебного расследования оформляется протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник муниципального этапа олимпиады, согласие/несогласие участника муниципального этапа олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

6.6. Готовит подробный анализ выполненных олимпиадных работ по всем темам/разделам в каждой параллели классов, рекомендации членов жюри педагогам для дальнейшей подготовки участников муниципального этапа олимпиады, списки победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

6.7. Готовит итоговый рейтинг участников муниципального этапа олимпиады.

6.8. Совместно с представителем оргкомитета оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

- 6.9. Обеспечивает хранение в качестве документов строгой отчетности:
- 6.9.1. отчетной документации о проведении муниципального этапа олимпиады;
 - 6.9.2. апелляционных заявлений;
 - 6.9.3. журнала (листа) регистрации апелляционных заявлений;
 - 6.9.4. протоколов о правильности/неправильности оценивания ответов на олимпиадные задания.
- 6.10. Размещает информацию о проведении муниципального этапа олимпиады на официальном сайте управления/комитета образования.

7. Участники муниципального этапа олимпиады

7.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие участники школьного этапа олимпиады (по следующим предметам/ учебным курсам: окружающий мир, основы православной культуры, черчение, краеведение) и участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (по следующим предметам: математика (4-6 класс), русский язык (4-6 класс), английский язык (5-6 класс), литература (5-6 класс)), набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу и классу.

7.2. Принимая участие в муниципальном этапе олимпиады, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.

7.3. Участник муниципального этапа олимпиады должен явиться в пункт проведения муниципального этапа олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом муниципального этапа олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику муниципального этапа олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности.

7.4. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

7.5. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники

должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

7.6. Все участники муниципального этапа олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.7. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

7.8. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

7.9. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора.

7.10. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

7.11. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения муниципального этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу.

7.12. Участник не имеет права:

7.13.1. иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

7.13.2. разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

7.13.3. выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

7.13.4. пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

7.13.5. перемещаться по пункту проведения муниципального этапа олимпиады без сопровождения дежурного;

7.13.6. пользоваться цветными чернилами, корректором;

7.13.7. в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике муниципального этапа олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

7.13. В случае нарушения Порядка проведения муниципального этапа

олимпиады участники удаляются с муниципального этапа олимпиады. Участники муниципального этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

7.14. Участник муниципального этапа олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участники, закончившие выполнение заданий раньше отведенного срока на туре, обязаны оставаться в месте проведения состязания на туре или перейти в специально отведенное оргкомитетом помещение в присутствии дежурного с выполнением в данном помещении всех уровней защиты утечки информации до времени окончания тура, в том числе отсутствия у участника доступа к мобильной и интернет-связи.

7.15. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

7.16. В случае нарушения Порядка проведения муниципального этапа олимпиады участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения муниципального этапа олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник муниципального этапа олимпиады выполнял задания.

7.17. Ознакомиться с предварительными результатами муниципального этапа олимпиады участник может на сайте каждого этапа олимпиады: школьный этап – на сайте общеобразовательной организации, муниципальный этап – на сайте управления образования, региональный этап – на сайте Министерства и на сайте регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Успех» – структурного подразделения ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска.

7.18. После ознакомления с предварительными результатами муниципального этапа олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник муниципального этапа олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.19. Во время апелляции должна осуществляться видеофиксация процедуры.

8. Организаторы в аудитории муниципального этапа олимпиады

8.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады ответственные организаторы в аудиториях должны:

8.1.1. явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады за один час до ее начала;

8.1.2. зарегистрироваться у ответственного представителя образовательной организации (далее – ОО);

8.1.3. на совещании пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников муниципального этапа олимпиады по аудиториям;

8.1.4. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться муниципальный этап олимпиада;

8.1.5. организовать прием участников в аудиториях (паспорт или свидетельство о рождении вместе со справкой из ОО);

8.1.6. раздать черновики со штампом;

8.1.7. вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы в присутствии участников муниципального этапа олимпиады;

8.1.8. проследить, чтобы участники муниципального этапа олимпиады проверили отпечатанные задания на наличие/отсутствие дефектов;

8.1.9. проконтролировать, чтобы все участники муниципального этапа олимпиады заполнили титульные листы, предупредить о том, что если фамилия, имя или ОО будут указаны в выполненной работе, работа аннулируется и оцениванию не подлежит;

8.1.10. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 30 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновик проверяться не будет.

8.2. Контролируют выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

8.2.1. все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом муниципального этапа олимпиады;

8.2.2. обложка тетради, титульный лист на листе формата А-4 подписываются участником муниципального этапа олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет;

8.2.3. черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики сдаются, но не проверяются;

8.2.4. олимпиадными заданиями участник может пользоваться как

рабочим материалом, то есть делать любые пометки, подчеркивания и другое, после выполнения работы участник обязан их сдать;

8.2.5. олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если лист заданий не является одновременно бланком ответов или это не оговорено в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются ответственному организатору в аудитории, участник муниципального этапа олимпиады расписывается в ведомости сдачи работ.

8.4. Организаторы в аудитории в присутствии участника(ов) муниципального этапа олимпиады упаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю управления образования.

8.5. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил Порядок проведения муниципального этапа олимпиады школьников, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8.6. Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады.

8.7. Организаторам в аудитории запрещено иметь при себе любые средства связи.

9. Дежурные в рекреациях

9.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады дежурные в рекреациях должны:

9.1.1. за один час до начала муниципального этапа олимпиады прибыть в место ее проведения и зарегистрироваться у представителя ОО;

9.1.2. до начала муниципального этапа олимпиады по указанию представителя ОО приступить к выполнению своих обязанностей;

9.1.3. помогать участникам муниципального этапа олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

9.1.4. следить за соблюдением тишины и порядка;

9.1.5. сопровождать участников муниципального этапа олимпиады, выходящих из аудиторий в места общего пользования, медицинский кабинет;

9.1.6. контролировать выход из ОО обучающихся, выполнивших олимпиадные задания;

9.1.7. не допускать во время муниципального этапа олимпиады нахождение на территории ОО посторонних лиц.

10. Отдельные категории лиц, присутствующие в месте проведения муниципального этапа олимпиады

10.1. Сопровождающим:

10.1.1. запрещается присутствовать во время муниципального этапа олимпиады в аудиториях, в которых находятся обучающиеся;

10.1.2. обеспечивать содействие оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с обучающимися.

11. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады

11.1. Регистрация осуществляется лично участником муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады, (перед участием в школьном этапе олимпиады участник дает согласие на обработку персональных данных и публикацию персональных данных и олимпиадных работ в сети «Интернет»).

11.2. Участник муниципального этапа олимпиады предъявляет при регистрации документы, перечисленные в п.7.4. данной модели.

11.3. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, средства связи передают сопровождающим их педагогам.

11.4. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады при регистрации или при прочтении порядка организации муниципального этапа олимпиады.

12. Проверка олимпиадных заданий

12.1. Председатель жюри муниципального этапа олимпиады распределяет все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя экспертами в соответствии с критериями, разработанными региональными предметно- методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу. Члены жюри заносят в именной предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.4. Результаты проверки всех работ участников муниципального этапа олимпиады секретарь и заместитель председателя жюри заносят в

предварительный протокол, производят дешифровку работ.

13. Анализ олимпиадных заданий и их решений

13.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

13.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники муниципального этапа олимпиады, сопровождающие их педагоги.

13.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри муниципального этапа олимпиады.

14. Показ олимпиадных работ

14.1. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

14.2. Каждый участник муниципального этапа олимпиады вправе посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

14.3. Перед показом работы участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности с фотографией.

14.4. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники муниципального этапа олимпиады, родители (законные представители) и сопровождающие на показ работ не допускаются.

14.5. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

14.6. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - видеосъемку олимпиадных работ.

15. Проведение апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, / апелляции по результатам проверки заданий

15.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

15.1.1. о несогласии с выставленными баллами;

15.1.2. о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения

муниципального этапа олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

15.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения муниципального этапа олимпиады до выхода из кабинета, в котором он выполнял задания. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения муниципального этапа олимпиады создается комиссия из представителя управления образования, секретаря олимпиады, представителя ОО и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник муниципального этапа олимпиады, согласие/несогласие участника муниципального этапа олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

15.3. Сроки и место приема апелляций о несогласии с выставленными баллами определяются в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады, родителей (законных представителей) и сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

15.4. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек). Председателем апелляционной комиссии назначается председатель жюри муниципального этапа олимпиады. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет муниципального этапа олимпиады после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ и проведения показа работ. Часть вопросов может быть снята во время показа, который организуется до проведения апелляции.

15.5. Показ работ и рассмотрение апелляции проводится в доброжелательной обстановке. Участнику муниципального этапа олимпиады должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями.

15.6. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Не рекомендуется во время апелляции снижать баллы и основанием для этого снижения

объявлять недочеты, найденные во время апелляции. Такие недочеты свидетельствуют только о недостаточном качестве первоначальной проверки. В любом случае апелляция не должна становиться поводом для «наказания» участника.

15.7. Изготовление копий работ для участников не допускается.

15.8. Информация об итогах апелляции передается комиссией в Оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады. Измененные данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призеров завершеного этапа олимпиады.

15.9. Письменное апелляционное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по утвержденной оргкомитетом форме, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

15.10. При рассмотрении апелляции присутствует только участник муниципального этапа олимпиады, подавший заявление.

15.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении участника муниципального этапа олимпиады. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

15.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

15.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

15.13.1. письменные заявления об апелляции участников муниципального этапа олимпиады;

15.13.2. лист регистрации апелляционных заявлений;

15.13.3. протокол заседания комиссии.

15.14. Апелляция не принимается:

15.14.1. по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

15.14.2. по вопросам, связанным с нарушением участником

муниципального этапа олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

15.15. Во время апелляции осуществляется видеофиксация процедуры.

16. Подведение итогов муниципального этапа Олимпиады

16.1. Результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу (итоговые протоколы жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу с подписями всех членов предметных жюри, рейтинг победителей и рейтинг призеров) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады.

16.2. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету/учебному курсу.

16.3. Результаты муниципального этапа (итоговый приказ, протоколы) оформляются в форме рейтинга победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, который размещается на сайте организатора муниципального этапа олимпиады.

16.4. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призеров олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

17. Алгоритм действий для специалистов, обеспечивающих проведение муниципального этапа олимпиады в пунктах проведения олимпиады, в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА или поступления сигнала «Ракетная опасность»

17.1. В случае поступления сообщения об опасности атаки БПЛА (далее - объявление тревоги, сообщение) специалисты, обеспечивающие проведение олимпиады в пунктах проведения олимпиады (далее – ППО, должны руководствоваться данной инструкцией.

При этом, ответственные лица за проведения муниципального этапа олимпиады в ППО должны обеспечить работу ППО в соответствии с требованиями нормативных документов.

Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен ППО, в день проведения обеспечивает присутствие сотрудников, необходимых для организации визуального контроля, в случае объявления опасности атаки БПЛА.

После получения сообщения ответственные лица за проведения муниципального этапа олимпиады в ППО передают информацию

руководителю образовательной организации, на базе которой организован ППО, для обеспечения непрерывности охраны объекта, организации визуального наблюдения за потенциальным пролетом БПЛА над территорией объекта с целью его заблаговременного визуального обнаружения.

Руководитель ППО анализирует поступающую информацию и, при обнаружении реальной угрозы, принимает решение о проведении эвакуации.

17.2. В случае, если поступил сигнал «Ракетная опасность» с 07:30 до 10:00, специалисты, обеспечивающие проведение олимпиады в ППО, должны руководствоваться данной инструкцией. Ответственные лица за проведение олимпиады в ППО совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППО, организует комплекс мер по обеспечению безопасности участников олимпиады и специалистов, обеспечивающих проведение олимпиады в ППО, в том числе обеспечивает незамедлительное направление их в безопасное место с соблюдением информационного карантина, запрещающего использование участниками мобильных устройств и иных средств связи.

Если сигнал «Ракетная опасность» поступил после начала муниципального этапа олимпиады (после 10:00) специалисты, обеспечивающие проведение олимпиады в ППО, должны руководствоваться данной инструкцией.

При этом:

ответственные лица за проведения олимпиады в ППО совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППО, организует комплекс мер по обеспечению безопасности участников олимпиады и специалистов, обеспечивающих проведение олимпиады в ППО, в том числе обеспечивает незамедлительное направление их в безопасное место и соблюдение информационного карантина. Также незамедлительно информируют регионального оператора о приостановке олимпиады в связи с поступлением сигнала «Ракетная опасность»;

ответственный организатор в аудитории обеспечивает организованный выход участников олимпиады из аудитории, проинформировав их о необходимости оставить олимпиадные материалы на рабочих местах, на доске записывает время выхода из аудитории. После выхода всех участников из аудитории закрывает ее на ключ. Организаторы сопровождают участников олимпиады, распределенных в соответствующую аудиторию, до безопасного места в ППО. Время на выполнение олимпиадных заданий приостанавливается и продлевается на промежуток времени, равный времени отсутствию участников в аудитории.

После получения объявления об отбое ракетной опасности:

организаторы вне аудитории обеспечивают организованный выход участников из ППО;

организаторы в аудитории возвращаются в аудитории, обеспечивают рассадку участников на закрепленные за ними места, записывают на доске время прибытия участников в аудиторию, корректирует время окончания муниципального этапа олимпиады;

ответственные лица за проведения муниципального этапа олимпиады в ППО совместно с организаторами в аудитории составляют акт о приостановлении муниципального этапа олимпиады в связи с поступлением сигнала «Ракетная опасность».

В случае, если информация об отбое ракетной опасности не поступает более 2 часов, то участник самостоятельно принимает решение о продолжении выполнения олимпиадных заданий.

17.3. В случае отказа участника от дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады необходимо принять от него заявление о прекращении выполнения олимпиадных заданий по собственному желанию участника муниципального этапа олимпиады.

18. Алгоритм действий для участника олимпиады в случае получения сообщения об опасности атаки БПЛА или поступления сигнала «Ракетная опасность»

18.1. В случае, если сообщение об опасности атаки БПЛА (объявлении тревоги) поступило до начала муниципального этапа олимпиады (до 10:00):

Участник самостоятельно принимает решение об участии в муниципальном этапе олимпиады.

В этом случае участник муниципального этапа олимпиады подает заявление в организационный комитет с отказом от участия в олимпиаде по данному предмету в связи с объявлением тревоги.

18.2. В случае, если сообщение об опасности атаки БПЛА (объявлении тревоги) поступило после начала муниципального этапа олимпиады (после 10:00):

Участник самостоятельно принимает решение о продолжении написания олимпиады.

В случае принятия решения о прекращении участия в муниципальном этапе олимпиаде, участник должен:

сообщить об этом организатору в аудитории, заполнить заявление об отказе от дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиаде, сдать олимпиадные материалы;

переместиться в сопровождении организатора вне аудитории в безопасное место, не покидать ППО и не выходить за его пределы до отмены сообщения об опасности атаки БПЛА, выполнять указания специалистов, обеспечивающих проведение олимпиады в ППО.

18.3. В случае, если сигнал «Ракетная опасность» поступил до начала муниципального этапа олимпиады (до 10:00):

Участник принимает меры по личной безопасности во избежание угрозы жизни и здоровью при перемещении по пути следования к ППО, в том числе в соответствии с Инструкцией о порядке действий в случае поступления сигнала «Ракетная опасность» для образовательных организаций.

Участник самостоятельно принимает решение об участии в муниципальном этапе олимпиады.

В этом случае участник муниципального этапа олимпиады подает заявление в организационный комитет с отказом от участия в муниципальном этапе олимпиады по данному предмету в связи с объявлением сигнала «Ракетная опасность».

18.4. В случае, если сигнал «Ракетная опасность» поступил после начала муниципального этапа олимпиады (после 10:00):

Муниципальный этап олимпиады в ППО останавливается. Участник муниципального этапа олимпиады должен по указанию организатора покинуть аудиторию, оставив олимпиадные материалы на рабочем месте, проследовать в сопровождении организатора в аудиторию в оборудованное укрытие и оставаться там до поступления информации об отбое ракетной опасности.

После получения информации об отбое ракетной опасности участник в сопровождении организаторов муниципального этапа олимпиады возвращается в аудиторию проведения муниципального этапа олимпиады на свое рабочее место. В случае отказа от дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады участник обязан сообщить об этом организатору в аудитории, заполнить заявление об отказе от дальнейшего участия в муниципальном этапе олимпиады, сдать олимпиадные материалы.

Председателю
организационного комитета
муниципального этапа областной
олимпиады школьников
в Курской области

(ФИО)

заявление.

Я,

фамилия

имя

отчество

отказываюсь от продолжения выполнения олимпиадных заданий
муниципального этапа областной олимпиады школьников в Курской области
по _____

(предмет)

в связи с поступлением сигнала «Ракетная опасность»/опасность атаки «БПЛА»

Телефон _____

Подпись участника _____

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 2025 г.