

Комитет образования и науки Курской области
областное бюджетное общеобразовательное учреждение

ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ № 1 г. Курска

телефон: 58-64-67, 58-64-68

г. Курск, ул. Гоголя, 10

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска
М.Е.Моршнева
Приказ № 535/19 от 01.10.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ» - структурного подразделения ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки и утверждения, структуру, требования к оформлению и правила реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее - программы), Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ» (далее - Центр)

- Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами:
- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Национальный проект «Образование»: утвержден протоколом № 10 от 03.09.2018 г. президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и проектам;
- Концепция развития дополнительного образования детей: утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»: утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 г. № 298н;
- Об образовании в Курской области: закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО;
- Государственная программа Курской области «Развитие образования в Курской области»: утверждена постановлением Администрации Курской области 15.10.2013 г. № 737-па;
- Проект «Доступное дополнительное образование для детей в Курской области»: утвержден протоколом № 3 от 16.11.2017 г. заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам);
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей: СанПиН 2.4.4.3172-14, утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41;

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242;
- Правила выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития: утверждены Постановлением Правительства Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. N 1239;
- Устав ОБОУ «Лицей-интернат № 1», утвержден приказом комитета образования и науки Курской области № 1-249 от 18.03.2015 г с изменениями, утвержденными приказом комитета образования и науки Курской области от 01.20.209 № 1-1084;
- Положение о Региональном центре выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ», структурном подразделении ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска, утвержденное приказом ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска № 400/1 от 26.08.2019 г. с изменениями, внесенными приказом № 588/1 от 26.08. 2019 г.

- 1.2. Программы должны быть направлены на развитие одаренности в области науки, искусства, спорта, на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их познавательных потребностей, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности
- 1.3. Программы являются интеллектуальной собственностью ОБОУ «Лицей-интернат № 1».
- 1.4. Содержание программ, перечни разделов и тем, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации программ, формы, порядок и периодичность контроля и аттестации обучающихся определяются педагогами дополнительного образования самостоятельно с учетом Программы смены и материально-технической базы Центра.
- 1.5. Программы разрабатываются педагогами в соответствии с их авторским видением предмета, согласовываются на заседании экспертного совета и утверждаются директором ОБОУ «Лицей-интернат № 1 г. Курска» не позднее 1 недели до начала смены, в рамках которой будут реализовываться.
- 1.6. Педагоги дополнительного образования обязаны осуществлять образовательную деятельность в соответствии с утвержденными программами.
- 1.7. Центром реализуются краткосрочные программы (до 48 часов) и регулярные (до 144 часов).
- 1.8. Содержание программ, сроки освоения уровней, модулей, перечни разделов и тем, формы, порядок и периодичность текущего контроля, и аттестации обучающихся определяются автором(ами)-составителем(ми) самостоятельно.

2. Структура программы

2.1. Структура программы включает комплекс основных ее характеристик программы и организационно – педагогических условий ее реализации.

2.2. Структура ДООП включает:

Титульный лист

1. Направление;
2. Название программы;
3. Автор(ы) программы;
4. Целевая аудитория;
5. Аннотация к программе (характеристика программы);
6. Цель и задачи программы;
7. Содержательная характеристика программы;
8. Образовательные технологии;
9. Задания проектного и исследовательского характера, выполняемые в рамках программы;
10. Учебно-тематический план;
11. Требования к условиям организации образовательного процесса;
12. Оценка реализации программы и образовательные результаты программы;
13. Требования к кадровому обеспечению;
14. Дидактические материалы к программе;
15. Электронные ресурсы программы;
16. Описание системы взаимодействия с партнерами;
17. Описание моделей постпрограммного сопровождения.

Приложения

- Экспертные заключения и рекомендации по использованию программы в системе российского образования
- Расписание занятий (или сценарный план события)
- Задействованность аудиторного фонда и оборудования
- Ресурсное обеспечение

2.3. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. Включает следующие элементы:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности образовательной организации);
- наименование образовательной организации (согласно формулировке в Уставе организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы руководителем (с указанием ФИО руководителя)
- (дата и номер приказа о введении в действие);
- название программы;

- направленность;
- целевая аудитория;
- длительность;
- автор программы (ФИО, должность);
- город и год разработки программы.

2.4. Направление. Указывается одно из трех направлений деятельности центра «Наука», «Искусство», «Спорт», а также направленность: физико-математическая, химико-биологическая, социально-гуманитарная, информационно-технологическая, литературно-творческая, художественно-творческая, спортивная, инженерно-изобретательская.

2.5. Название программы. Дается полное название программы.

2.6. Автор(ы) программы. Указывается автор(ы) программы с указанием должности, квалификационной категории (при наличии), ученого звания (при наличии), ученой степени (при наличии).

2.7. Целевая аудитория. Указывается возраст обучающихся, а также их интеллектуальные, физические, психологические характеристики.

2.8. Аннотация программы. Дается краткая характеристика типа программы, указывается связь со школьными программами. Дается краткое описание основных идей, реализуемых в программе, перечисляются основные виды учебной деятельности, которые будут осуществляться обучающимся. Аннотация должна быть написана так, чтобы была возможность переносить ее без дополнительной корректуры на сайт или в тексты для обучающихся.

2.9. Цель и задачи программы. В разделе формулируется **цель** - стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, значима, реальна. **Задачи** – конкретизируют цель обучения, воспитания и развития. **Планируемые результаты** - те компетенции, знания, умения, навыки, универсальные учебные действия, которыми обучающиеся овладеют в результате освоения программы. Это важнейший раздел программы, поскольку задает основания для выбора технологий и определения методики и критериев оценивания обучающихся.

2.10. Содержательная характеристика программы. Дается краткое описание структуры содержания и ее наполнения. Могут быть выделены ключевые идеи, понятия, осваиваемые виды деятельности и др. Принципы отбора содержания учебного материала. Целесообразно содержание разбить на содержательные модули, направленные на формирование одной группы способностей. Должны быть представлены краткие аннотации к содержанию деятельности и способам организации образовательного процесса, перечислены основные методы и формы реализации содержания программы. Целесообразно указать типичные виды задач, сформулировать проблемные вопросы, охарактеризовать творческие задания. Может быть указана целесообразная последовательность реализации разделов (тем, модулей, этапов) программы.

2.11. Образовательные технологии. Приводится описание, используемых при реализации программы образовательных технологий или методических

приемов (интерактивные лекции, тренинги решения олимпиадных заданий, мастер-классы проектирования и моделирования, групповое проектирование, тестирование, лабораторные исследования, дискуссии, самостоятельное решение задач в электронной среде, командные соревнования, индивидуальные собеседования и т. д.) оформляется в виде таблицы:

№	Форма организации образовательного процесса	Соотношение численности детей и преподавателей

2.12. Задания проектного и исследовательского характера, выполняемые в рамках программы. Содержится описание тех видов исследований и (или) проектных работ, которые будут выполнены каждым обучающимся на смене индивидуально или в составе группы.

2.11. Учебно-тематический план. Содержит перечень разделов (тем, модулей). Применимые по каждой теме методы, методические и материально-технические ресурсы, трудоемкость в часах всего и под руководством педагога, способ проверки качества освоения, оценка в системе текущего контроля (максимальный накопительный балл). Оформляется в виде таблицы:

Содержание (раздел, тема)	Методы	Ресурсы	Трудоемкость	Способ контроля	Оценка

2.13. Требования к условиям организации образовательного процесса. Должна быть представлена концепция образовательной среды, включающая описание технических требований к оборудованию учебной аудитории; приборно-лабораторной базы и оборудования; учебного пространства, в том числе примерный дизайн помещения; перечисление и примерный расчет потребления расходных материалов.

2.14. Оценка реализации программы и образовательные результаты программы. Разрабатывается педагогом самостоятельно. Рекомендуются система оценивания с использованием накопительной системы, при которой каждый обучающийся за смену может набрать максимально - 100 баллов. Эта оценка заносится в его протокол аттестации, и учитывается – при прочих равных – в системе критериев конкурсного отбора на следующую смену. Оформляется в виде таблицы:

Задание	Оценка в баллах	Кто оценивает (педагог, независимый эксперт)
Итого	Не более 100 б.	

2.15. Требования к кадровому обеспечению. Содержит требования к квалификации кадрового состава и включать перечень необходимых компетенций.

2.16. **Дидактические материалы.** Необходимо перечислить задания, упражнения, проектные задания, а также задания для научно-исследовательской работы, используемые педагогом в ходе реализации программы. Раздел систематически расширяется за счет разработки учебно-методического материалов.

2.17. **Электронные ресурсы программы.** Описываются все форматы электронной поддержки и сопровождения программы. Даются ссылки на все программы и ресурсы, которые рекомендуются учащимся для совместной или самостоятельной работы.

2.18. **Описание системы взаимодействия с партнерами.** Описываются партнерские связи (реальные и потенциальные) для данной программы, которые позволяют ее развивать и совершенствовать. Указываются высшие учебные заведения, бизнес-организации, организации культуры и спорта и др.

2.19. **Описание моделей постпрограммного сопровождения.** Указывается как будет организовано послепрограммное сопровождение учащихся: доступ к открытым ресурсам, информационная поддержка через сайты и социальные сети, перечень конференций и стажировок, партнерские проекты.

2.20. **Приложения.**

Приложение № 1. Экспертные заключения и рекомендации по использованию программы в системе российского образования.

Приложение № 2. Расписание занятий (календарный учебный график).

Дата	Тема	Форма занятия	Трудозатраты обуч-ся (час)	Форма отчета обуч-ся	Трудозатраты препод. (час)	Форма отчета препод.

Приложение № 3. Задействованность аудиторного фонда и оборудования.

№	Вид аудитории (по типам)	Время использования	Оборудование

Приложение № 4. Ресурсное обеспечение.

№	Вид материальных ресурсов	Число единиц	Способ использования

3. Права автора-составителя

3.1. Автор - составитель программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею программы; актуальность и ее отличительные особенности;
- образовательную область и содержание программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- системы оценивания и отслеживания результатов.

4. Ответственность и контроль

- 4.1. Автор-составитель программы несет ответственность за качество и полноту реализации программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.
- 4.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала (по итогам аттестации обучающихся).
- 4.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции.

5. Оформление программы

- 5.1. Титульный лист оформляется согласно утвержденной форме.
- 5.2. Требования к оформлению основного текста программы: шрифт Times New Roman, кегль 14 (для таблиц - 12), межстрочный интервал 1,5, поля стандартные.

6. Порядок принятия и хранения программы

- 6.1. На разработанную программу должна быть предоставлена внешняя рецензия. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие практический опыт, научное и(или) общественное признание в соответствующей сфере.
- 6.2. Программа рассматривается на заседании Экспертного совета, который рекомендует программу к реализации.
- 6.3. Рекомендованная экспертным советом программа утверждается директором ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска.
- 6.4. Программа вводится в действие приказом директора ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска.
- 6.5. Сканированные титульные листы и аннотации программ размещаются на сайте Центра.
- 6.6. Утвержденные программы хранятся у заместителя директора по учетно-воспитательной работе в течение 3 лет, следующих за годом реализации.