



Министерство образования и науки Курской области

Областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей-интернат №1» г. Курска

П Р И К А З

от 01.02.2023 № 208

г. Курск

**О создании
театрального коллектива
регионального центра выявления и поддержки одаренных детей
«УСПЕХ»**

В соответствии с Положением о Региональном центре выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ» - структурном подразделении ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска (далее - Центра), утвержденным приказом ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска № 400/1 от 26 августа 2019 г. с изменениями, внесенными приказом № 588/1 от 26 сентября 2019 г., Планом работы Центра на 2022-2023 учебный год, утвержденным приказом ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска № 903 от 14 июня 2022 г., Планом профильных смен на 2022-2023 учебный год, утвержденным приказом ОБОУ «Лицей-интернат №1» г. Курска № 888 от 06 июня 2022 года региональному центру выявления и поддержки одаренных детей «УСПЕХ»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать театральный коллектив Центра с официальным названием «PLAYERS».

1.1. Утвердить положение о театральном коллективе Центра.

1.2. Утвердить состав участников театрального коллектива Центра из числа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования г. Курска согласно приложению № 1 к настоящему приказу и зачислить в Центр с 01.02.2023 г. до 30.06.2023 г.

1.3. Утвердить график занятий театрального коллектива согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.4. Назначить руководителем театрального коллектива педагога-организатора Центра Мяснянкину Анастасию Владимировну.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Е.С. Анпилову.

Директор



В.Я. Ильюта

Приложение № 1 к приказу
ОБОУ «Лицей - интернат № 1» г. Курска
от «___» февраля 2023 г. № _____

**Списочный состав участников
театрального коллектива «PLAYERS»**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося
1	Атрепьева Варвара Артемовна
2	Гаевская Диана Александровна
3	Горяинова Анастасия Олеговна
4	Дремина Анастасия Антоновна
5	Иванова Дарья Владимировна
6	Краснопивцева София Александровна
7	Колесникова Валерия Кирилловна
8	Латышева Вера Александровна
9	Мальцева Яна Алексеевна
10	Середавина Екатерина Дмитриевна
11	Теплов Кирилл Станиславович
12	Украинцева Маргарита Витальевна
13	Цеге Марич Олеговна
14	Шалимов Егор Дмитриевич

Приложение № 2 к приказу
ОБОУ «Лицей - интернат № 1» г. Курска
от «___» февраля 2023 г. № _____

**График занятий
театрального коллектива «PLAYERS»**

День недели	Время
Среда	17.30-19.00
Пятница	17.30-19.00

3.4. Планирование организации деятельности театрального коллектива осуществляется на учебный период (сентябрь — май).

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1. Учебно-воспитательная работа в театральном коллективе определяется программой развития и включает в себя:

- ознакомление с историей искусств, тенденциями развития театрального искусства;
- занятия по изучению театрального искусства (истории и теории театра);
- занятия по актерскому мастерству, сценической речи, пластики, разучиванию произведений, репетиционных занятий;
- организацию и проведение систематических занятий в форме урока, репетиции, беседы, лекции и т. д.
- регулярное проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия, спектакли, мастер-классы и т. п.).

4.2. Творческо-организационная работа в театральном коллективе предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от учебы время;
- создание в коллективе творческой атмосферы, добросовестное выполнение обучающимися поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Центра;
- регулярное участие в общих проектах, программах, мероприятиях и акциях Центра;
- участие в муниципальных, региональных, Всероссийских и Международных фестивалях, конкурсах и т. п.;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, статьи, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т. д.) и творческой работы;
- посещение в учебно-ознакомительных целях музеев, выставок, театров, концертов и т. д.;
- привлечение новых участников, сохранение нормативного количества обучающихся в течение всего учебного года, обеспечение преемственности поколений в коллективе.

5. Нормативы деятельности

5.1. Театральный коллектив в течение учебного года должен представить:

- театральную постановку (продолжительностью не менее 40 минут);
- не менее 6 номеров для участия в мероприятиях и представлениях регионального Центра;
- ежегодное обновление текущего репертуара – не менее 1/4 части текущего репертуара.

6. Наполняемость

6.1. Руководитель театрального коллектива обязан выполнять нормативные требования и перспективный план Центра на текущий учебный год.

6.2. Численность и наполняемость театрального коллектива определяется руководителем — не менее 12 человек. В коллективе имеют право обучаются дети 1-11 классов.

7. Руководство

7.1. Общее руководство и контроль за деятельностью театрального коллектива, осуществляет руководитель Центра. Для обеспечения деятельности театрального коллектива руководитель Центра совместно с методистом по направлению искусство создают необходимые условия для работы, утверждают планы работы, программы, расписание учебных занятий и т.д.

7.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель театрального коллектива.

7.3. Руководитель театрального коллектива принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Руководитель театрального коллектива несет персональную ответственность за организацию учебно-воспитательной, творческой работы, программу развития, содержание деятельности коллектива.

7.5. Руководитель театрального коллектива обязан:

- проводить набор участников в театральный коллектив.

- разработать авторскую дополнительную общеразвивающую программу развития театрального коллектива.

- составлять перспективные и текущие планы работы на учебный год и отчеты о проделанной работе (предложения, сметы на участие в фестивалях, конкурсах, курсах и т. д.);

- вести журнал учета посещаемости и работы театрального коллектива. Журнал учета посещаемости и работы театрального коллектива является основным документом, отражающим работу, формой контроля по итогам планирования работы, служит основанием для заполнения годового статистического отчета и является основанием для учета и оплаты рабочего времени. За правильность ведения и сохранность журнала несет персональную ответственность руководитель театрального коллектива.

- организовать учебно-воспитательную работу, развивая творческие способности обучающихся, содействуя в приобретении знаний, умений и навыков.

- обеспечивать участие обучающихся театрального коллектива в общих программах, мероприятиях и акциях Центра.

- обеспечивать необходимую численность участников коллектива.

- осуществлять творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами.

- проводить творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности коллектива в форме показательного занятия, открытого урока, театральной постановки, мастер-класса и т. д.

- обеспечивать художественный уровень и творческие результаты деятельности театрального коллектива.

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, участвуя в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 3 года.

8. Оплата труда руководителя театрального коллектива

8.1. Должностной оклад руководителя театрального коллектива, работающего в Центре, устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом ОБОУ «Лицей-интернат № 1 г. Курска».

8.2. Продолжительность рабочего времени для штатного руководителя театрального коллектива установлена в размере ставки.

В рабочее время штатного руководителя театрального коллектива засчитывается время, затраченное на:

- подготовку и проведение групповых и индивидуальных занятий, концертов, групповых и индивидуальных репетиций;

- подготовку и участие театрального коллектива в мероприятиях, организуемых Центром;

- мероприятия по выпуску театральных программ, открытых уроков, мастер классов и т. п.;

- подготовку коллектива к участию в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня;

- гастрольные выезды с коллективом;

- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;


- участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации и т. д.);


- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- запись фонограмм, подбор костюмов;

- подготовку рабочей документации (составление планов и отчетов, смет, ведение журнала, отчетов о командировках и т. д.).

Заместитель директора по УВР
ОБОУ «Лицей-интернат № 1» г. Курска -
руководитель регионального центра
выявления и поддержки одаренных детей «Успех»


_____ Н.В. Табольская
« ____ » _____ 2023 год

Руководитель театрального коллектива
«PLAYERS»

_____ А.В. Мяснянкина
« ____ » _____ 2023 год