

**Министерство образования и науки Курской области
Областное бюджетное общеобразовательное учреждение**

«Лицей — интернат №1» г. Курск

**Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей
«УСПЕХ»**

ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Требования по проведению областной олимпиады школьников по
основам православной культуры
в 2022/2023 учебном году**

Курск, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Основными целями и задачами Олимпиады по ОПК являются оценка знаний, умений и навыков, полученных участниками Олимпиады в ходе усвоения школьного курса Основы православной культуры; оценка эрудиции участников; активизация творческих способностей обучающихся, интересующихся предметом;
- 1.2. Индивидуальные результаты участников регионального этапа Олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады по предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.
- 1.3. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено **отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады**. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
- 1.4. До начала регионального этапа Олимпиады по ОПК представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
- 1.5. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала регионального этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения и представляет организатору согласие на сбор, хранение, использование персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка.
- 1.6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады: должны соблюдать Порядок проведения олимпиады школьников и требования, утверждённые организатором регионального этапа Олимпиады, областными методическими комиссиями олимпиады, к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; **не вправе** общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; **вправе** иметь авторучку с синими или чёрными чернилами, карандаш для использования во время проведения Олимпиады.
- 1.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады школьников и (или) утверждённых требований к организации и проведению регионального этапа олимпиады по ОПК, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
- 1.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем году.
- 1.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри регионального этапа Олимпиады.
- 1.10. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 1.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
- 1.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри регионального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

2. Функции организатора регионального этапа Олимпиады по Основам православной культуры

- 2.1. Формирует и утверждает организационный комитет (далее – Оргкомитет).
- 2.2. Формирует жюри и утверждает его состав для муниципального этапа Олимпиады.
- 2.3. Устанавливает количество баллов по ОПКи классам, необходимое для участия на региональном этапе Олимпиады.
- 2.4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады по ОПК и несёт ответственность за их конфиденциальность.
- 2.5. Обеспечивает помещения для проведения туров Олимпиады из расчета, что каждый участник Олимпиады во время туре должен сидеть **за отдельным столом или партой**.
- 2.6. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой, бумагой, ручками красными (из расчета на каждого члена жюри), карандашами простыми (из расчета на каждого члена жюри)).
- 2.7. Определяет квоты победителей и призёров регионального этапа Олимпиады по ОПК.
- 2.8. Награждает победителей и призёров регионального этапа Олимпиады дипломами.

3. Функции оргкомитета регионального этапа Олимпиады по ОПК

- 3.1. Обеспечивает организацию и проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором регионального этапа олимпиады требованиями.
- 3.2. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников регионального этапа Олимпиады.
- 3.3. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения регионального этапа Олимпиады по ОПК.
- 3.4. До начала Олимпиады информирует участников о **разрешенных** к проносу в помещение для проведения туре Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят авторучка с синими или черными чернилами, карандаш.
- 3.5. До начала Олимпиады информирует участников о наборе **запрещённых** к проносу в помещение для проведения туре Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, справочная литература, учебники, любые электронные устройства, служащие для передачи, получения или накопления информации. Запрещено использование мобильных телефонов.
- 3.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.
- 3.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.
- 3.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.
- 3.9. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.
- 3.10. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.
- 3.11. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.
- 3.12. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения туре Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.
- 3.13. Рассматривает совместно с жюри регионального этапа Олимпиады апелляции участников.

- 3.14. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и направляет протокол жюри в организационный комитет олимпиады следующего уровня.

4. Функции жюри регионального этапа Олимпиады по ОПК

- 4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады.
- 4.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.
- 4.3. Проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.
- 4.4. Осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий.
- 4.5. Представляет результаты олимпиады её участникам.
- 4.6. Рассматривает очно апелляции участников олимпиады.
- 4.7. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором регионального этапа Олимпиады. В случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров этапа Олимпиады принимает организатор регионального этапа Олимпиады.
- 4.8. Представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения.
- 4.9. Составляет и представляет организатору регионального этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету (**приложение 5**).

5. Порядок регистрации участников

- 5.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 5.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

6. Проведение регионального этапа Олимпиады по ОПК

- 6.1. В региональном этапе Олимпиады по предмету «Основы православной культуры» принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций:
 - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года;
 - победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 6.2. Начало Олимпиады в **10.00** по местному времени. Длительность олимпиады по времени:
7 – 90 минут;
8-9 класс - 120 минут (2 часа).
10-11 класс – 120 минут (2 часа).
- 6.3. Вскрытие пакетов с заданиями происходит в кабинетах в присутствии представителя Оргкомитета и участников Олимпиады по предмету. Задания олимпиады по ОПК

состоят из заданий, разделенных на три части по теме: «**Святые и святыни XX века**», а также в соответствии с **содержанием и уровнем образовательных программ по ОПК**, с учетом возрастных особенностей.

- 6.7. Олимпиадные задания, выполняются **на листе заданий в специально выделенных строках**. **Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать пометки, подчёркивания, предусмотренные заданиями**.
- 6.8. На олимпиадных заданиях, черновиках запрещается указывать фамилии, инициалы, иначе работа считается дешифрованной и не оценивается. Участники получают чистую проштампованные бумагу (или проштампанные тетради) для черновиков, черновик сдается вместе с листом заданий. Черновики не проверяются. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого настоящими требованиями.
- 6.10. Участники, досрочно сдавшие работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней выполненные олимпиадные задания, черновики, листы заданий.
- 6.11. В течение 30 минут с начала выполнения олимпиадных заданий участники Олимпиады могут задавать вопросы по условиям заданий председателю жюри. **Ответы на содержательные вопросы озвучиваются председателем жюри для всех участников данной параллели**.
- 6.12. Оформление титульного листа (**приложение 4**).

7. Процедура кодирования (обезличивания) и оценивания выполненных заданий

- 7.1. После окончания Олимпиады работы участников передаются на кодирование.
- 7.2. Обезличивание олимпиадных работ:
 - отделяется титульный лист с информацией об участнике Олимпиады;
 - титльному листу присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
 - олимпиадные работы и черновики просматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеуказанного, олимпиадная работа не проверяется;
 - шифры вписываются в предварительный протокол;
 - шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.
- 7.3. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в чистовике ответа. Черновики не проверяются.
- 7.4. Если задание выполнено не полностью, то элементы его решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. **Критерии оценивания указаны в «Ответах» по каждому классу**.
- 7.5. **Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами**.
- 7.6. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе). Итоговая оценка за задание ставится у номера задания. **Итоговая оценка ставится на первом листе и заверяется подписью проверяющего**.
- 7.7. Оценка ответов участников регионального этапа Олимпиады определяется по многобалльной шкале. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за выполнение каждого задания.
- 7.8. После дешифровки кодов баллы, полученные участниками Олимпиады за выполнение заданий, заносятся в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады.

- 7.9. Итоговый рейтинг результатов участников составляется из общей оценки результатов выполнения учащимися заданий.

8. Процедура разбора заданий

- 8.1. Разбор заданий проводится сразу после окончания регионального этапа Олимпиады членами жюри.
- 8.2. Основная цель разбора – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по принципам оценки правильности сданных на проверку жюри ответов.
- 8.3. Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

- 9.1. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой за выполнение задания теоретического раунда муниципального этапа Олимпиады этот участник вправе подать заявление на апелляцию.
- 9.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).
- 9.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.
- 9.4. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (**приложение 1**).
- 9.5. Заявления на апелляцию принимаются в течение 24 часов после объявления предварительных результатов. Место и время проведения апелляции определяются оргкомитетом.
- 9.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать только участники Олимпиады, подавшие заявление. С несовершеннолетними учащимися имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 9.7. На апелляции повторно проверяется только текст решения задания. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.
- 9.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.
- 9.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 9.10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.
- 9.11. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 9.12. Проведение апелляции оформляется протоколами (**приложение 2**), которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
- 9.13. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
- 9.14. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции, которые хранятся в муниципальном органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования в течение 1 года.

9.15. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

10. Порядок подведения итогов Олимпиады

- 10.1. Победители и призеры регионального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за решение всех заданий. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с проходным баллом этого года, жюри определяет победителей и призеров регионального этапа Олимпиады.
- 10.2. Рекомендуется установить следующий проходной балл: **7 класс – 80 баллов, 8-9 классы – 90 баллов, 10-11 классы –100 баллов.**
- 10.3. Участники регионального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями.
- 10.4. Количество победителей и призеров регионального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты 15% от общего количества участников, установленной организатором регионального этапа Олимпиады.
- 10.5. Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты регионального этапа Олимпиады, является протокол Жюри регионального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри (**приложение 3**).
- 10.6. Председатель Жюри направляет протокол по определению победителей и призеров в региональный орган управления образования для подготовки приказа об итогах регионального этапа Олимпиады.
- 10.7. Список всех участников регионального этапа Олимпиады с указанием набранных ими баллов и типом полученного диплома (победителя или призера) заверяется председателем Оргкомитета регионального этапа Олимпиады.

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Жюри регионального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по Основам православной культуры
ученика _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на аналитическом раунде (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.
(Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(субъект Федерации, город)

Дата и время _____
Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись

ПРОТОКОЛ №_____

заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады

по _____

от «____» _____ 2023 г.

На заседании присутствовали _____ членов Жюри, _____ членов Оргкомитета.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по _____;
утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____

2. Члены Жюри _____

3. Члены Оргкомитета _____

Голосование членов Жюри:

«за» _____

«против» _____

Решение: утвердить список победителей и призеров Олимпиады по _____ (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЖЮРИ

о результатах проведения Олимпиады по _____

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий, _____ .

Из них учащихся 7-го класса _____ ; 8 – го класса _____ ;

9-го класса _____ , 10-го класса _____ , 11-го класса _____ .

Итоги выполнения заданий аналитического раунда (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся, общая оценка уровня выполнения каждого из заданий).

Итоги выполнения заданий тестового тура (минимальное, максимальное и среднее количество баллов, набранных участниками, количество не справившихся).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты _____ участников (список с изменением результатов).

Председатель Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись

Члены Жюри

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 5

шифр

Олимпиадная работа по ОПК (региональный этап)
2022 – 2023 учебного года

ученика (цы) _____ класса

(наименование ОУ)

(город, район)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)